



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНА БОЛНИЦА НИШ**

бр. 861-11
18.09.2012. године
НИШ

ЧУВАТИ ДО КРАЈА 2017. год.
(до материјалне, финансијске,
тржишне и грађев. инспекције)
Функ. 30. ред. бр. 51.
Обрађивач: вс Нада Милановић

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет: јавна набавка добара

На основу члана 24. став 1. тачка 3. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" број 116/08), Војна болница Ниш, Булевар др. Зорана Ђинђића позива понуђача "Medicom"d.o.o. из Шабца да поднесе своју писану понуду, по предмету набавке филмова инопроизвођача „Carestram Health“ за штампач са затвореним системом рада - KODAK DRIVE 8700. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и овим позивом.

Конкурсну документацију можете преузети радним даном од 07:00 до 13:00 часова у просторијама одсека за Санитетско снабдевање Војне болнице Ниш, Булевар др Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш одговорни референт вс. Нада Милановић.

1. Подношење понуде

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Војне болнице Ниш Булевар др.Зорана Ђинђића бб поднета до **28.09.2012. године до 10:00 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

2. Отварање понуда и преговарачки поступак

Јавно отварање понуде и преговарачки поступак обавиће се **одмах** по истеку рока за подношење понуде, на адреси: Одсек за санитетско снабдевање Војне болнице Ниш Булевар др Зорана Ђинђића бб 18000 Ниш.

Присутни представник понуђача, пре почетка преговарачког поступка, мора комисији Војне болнице Ниш поднети пуномоћје - писано овлашћење за учешће у поступку преговарања. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача. Предмет преговарања ће бити сви елементи понуде, а наручито цена, њена упоредивост и рок испоруке.

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементима понуде, након чега ће се наведени елементи уписати у записник о преговарању.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана спровођења преговарачког поступка.

НМ/ 018-555-043

**ПО ОВЛАШЋЕЊУ
УПРАВНИКА**
руководник
Петковић М.др Александар



1/1

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавног позива су: филмови KODAK DVB 35x43 инопроизвођача „ Carestram Health “ за рад штампача са затвореним системом рада KODAK DRIVE 8700, чије овлашћењи дистрибутер на територији Р Србије "Medicom"d.o.o. из Шабца.

Ред. бр.	Назив СнПС	катал.број	Паковање	Јед. мере	Количина
1.	Film Kodak DVB 35x43 za suvo razvijanje	1354430	125	pak	20

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен образац „подаци о понуђачу“ (*Прилог бр. 2*);
- 2.2. Попуњен образац понуде са структуром цене (*Прилог бр. 3*);
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) (*Прилог бр. 4*);
- 2.4. Докумената из чл. 45. (као у прилогу бр. 4), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 116/08) и то:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта; *не старији од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуда;*
 - 2.4.2. Оснивачки акт из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (обележити делатност);
 - 2.4.3. Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, *издато након дана позива за подношење понуда;*
 - 2.4.4. Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд - Градски судија за прекршаје, за остале - Општински орган за прекршаје) да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правноснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке); *издато након позива за подношење понуда;*
 - 2.4.5. Уверење надлежног пореског органа, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; *не старије од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуда;*
 - 2.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; *не старији од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуде;*
 - 2.4.7. Важеће решење-дозволу за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства (Правилник о условима за промет на велико лековима и медицинским средствима (Сл. Гласник бр. 27/08);

НАПОМЕНА:

Довољан технички и кадровски капацитет се доказује :

- Решењем-дозволом за обављање делатности промета медицинских средстава, издато од надлежног министарства; (2.4.7.)

Уколико понуђач не достави тражене доказе за довољан технички капацитет, понуда се одбија као неисправна.

2.4.8. **Одобрење за стављање у промет од надлежног министарства односно Решење Агенције за лекове и медицинска средства** о стављању средства у промет.

2.4.9. Извештај о бонитету за 2009, 2010 и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2009.,2010., 2011. годину са приложеним доказом о разврставању.

НАПОМЕНА:

Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину.

Уколико понуђач није исказао позитивни пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.

Документа наведена у тачки 2.4. могу бити и фотокопије. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа из тачке 2.4., осим тачке 2.4.9, а које наручилац задржава. Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће се одбити као неисправна.

2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- ❖ изјава да је испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (*Прилог бр. 5*),
- ❖ изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе (*Прилог бр. 6*),
- ❖ изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*Прилог бр. 7*)

2.6. Уговор о ексклузивном заступању за 2012. годину или други писани акт којим се доказује да је понуђач "Medicom"d.o.o. из Шабца једини могући понуђач на територији Србије.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: «**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ**» са назнаком **ПБ 357/2012.**

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок и место испоруке:

Рок испоруке до 7 дана након потписивања уговора.

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама Одсека за Санитетско снабдевање Војне болнице Ниш, Булевар др. Зорана Ђинђића бб

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана укупно испоручене количине.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Рок трајања

Потребно је да наведете рок трајања не сме бити краћи од 50% произвођачког рока трајања у моменту испоруке.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА: Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „Поверљиво“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“. Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војна болница Ниш булевар др.Зорана Ђинђића бб «Питања за јавну набавку–ПБ 357/2012».

7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

8. ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК И ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања спровешће се одмах по завршетку јавног отварања понуде. Поступак преговарања ће се водити само у случају да је понуда оцењена као исправна и одговарајућа.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача.

Предмет преговарања ће бити сви елементи понуде, а нарочито цена, њена упоредивост и рок испоруке.

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементима уговора, након чега ће се наведени елементи уписати у записник о преговарању.

У поступку преговарања није дозвољено кориговати цену на више.
Записник са преговарања представљаће саставни део омота предмета.

9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде .

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од три дана од доношења одлуке.

10. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка због чега иста неће понављати у току исте буџетске године (Чл. 79. став 2. ЗЈН).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Нацрт уговора наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана објављивања обавештења о избору најповољније понуде у „Сл. Гласнику РС“.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (навести и општину)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПДВ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ-БРОЈ УЛОШКА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Број понуде _____
 Понуђач _____
 Адреса _____
 Место _____

На основу вашег позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са чл. 24. став 1. тачка 3. ЗЈН, дајемо понуду како следи:

Ред бр.	НАЗИВ ДОБАРА	Кат. број	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Вред. ПДВ-а у проц. (%) и динар.
1.							

Укупна вредност без ПДВ-а износи _____ динара.

Обрачунати ПДВ у висини _____ % износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара без ПДВ-а	
Зависни трошкови (превоз, царина, ...) процентуално и у динарима	

3. Рок испоруке је до 7 дана након потписивања уговора.

4. Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: _____ дана од испоруке комплетно уговорених количина.

5. Понуда важи (**најмање 60 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.

6. Рок трајања не сме бити краћи од 50% произвођачког рока трајања у моменту испоруке.

У _____
 дана _____ г.

ПОНУЂАЧ:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

 (пун потпис)

М.П.
 (читак отисак печата)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта, <i>не старији од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива</i>		
2.	Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, <i>издато након објављивања јавног позива</i>		
4.	Уверење надлежног судије за прекршаје (за Београд-Градски судија за прекршаје, за остале – Општински орган за прекршаје) да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <i>издато након објављивања јавног позива</i>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, <i>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива</i>		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, <i>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива</i>		
7.	Важеће решење-дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава, издато од надлежног министарства (Правилник о условима за промет на велико лековима и медицинским средствима (Сл. Гласник бр. 27/08)		
8.	Одобрење за стављање у промет од надлежног министарства односно Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средства у промет.		
9.	Биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010., 2011. годину са приложеним доказом о разврставању.		

(документа сложити по наведеном редоследу)

У _____
дана _____ г.

ПОНУЂАЧ:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

(назив понуђача)

испуњава услове из чл. 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник
Републике Србије“ бр. 116/08) наведене у Прилогу бр. 4. конкурсне документације.

У _____
дана _____ г.

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(пун потпис)

(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште и да достављамо валидна документа.

(наручилац задржава право да изврши проверу достављених докумената).

ПОНУЂАЧ:

У _____
дана _____ г.

М.П.

(читак отисак печата)

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА
ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)